



Bicskei Polgármesteri Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Bicskei Polgármesteri Hivatal Pénzügyi iroda

Pénzügyi-számviteli ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Fejér megye, 2060 Bicske, Hősök tere 4.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

19. pénzügyi és számviteli feladatkör, II. besorolási osztályban

Ellátandó feladatok:

Mérlegképes könyvelői feladatok ellátása, főkönyvi könyvelés, mérleg összeállítása

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Államháztartás rendje szerinti pénzügyi-gazdasági feladatok. Számlák ASP rendszerbe történő feldolgozása, vevő részére számlák kiállítása, kontírozás. Adatszolgáltatások összeállításában való részvétel, pénzügyi nyilvántartások naprakész vezetése.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) helyi önkormányzati rendeletben foglaltak az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középfokú képzés, pénzügyi-számviteli ügyintéző,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Megbízhatóság, precizitás, problémamegoldó készség, nagyfokú felelősségérzet,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- államháztartásban szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- államháztartási könyvelő végzettség, mérlegképes könyvelő végzettség
- ASP rendszer ismerete

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a 87/2019.(IV.23.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti önéletrajz
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, szakképzést igazoló okmányok másolata
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy az igénylésről szóló feladóvevény másolata
- adatvédelmi és adatkezelési előírások betartása miatt kérjük az önéletrajzra, személyes adatokat tartalmazó dokumentumokra ráírni: Pályázói nyilatkozat: "Hozzájárulok ahhoz, hogy a Bicskei Polgármesteri Hivatal az álláspályázat elbírálása céljára kezelje és tárolja a pályázatban megadott személyes adataimat."

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. október 18.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Fritz Gábor nyújt, a 06 22 565 464 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Bicskei Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (2060 Bicske, Hősök tere 4.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: HR/259-1/2019, valamint a munkakör megnevezését: Pénzügyi-számviteli ügyintéző.

- Elektronikus úton Fritz Gábor részére a jegyzo@bicske.hu E-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokat Bicske Város Jegyzője bírálja el. A kinevezésre 6 hónap próbaidő kitöltésével kerül sor. A munkáltató az eredménytelenné nyilvánítás jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. október 22.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Bicske Város Önkormányzat honlapja - 2019. szeptember 18.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.bicske.hu honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2019. szeptember 18.