

## Álláshirdetés

**Munkakör:** esetfelelős (támogatott lakhatás fogyatékos személyek számára)

A Kézenfogva Összefogás a Fogyatékosokért Alapítvány 2020-ban indította el támogatott lakhatás szolgáltatását fogyatékos személyek részére. Ennek keretében jött létre a Kézen Fogva Támogatott Lakhatás Hálózat Szociális Intézmény. A növekedő szolgáltatásunk működtetéséhez keresünk esetfelelőst, aki tapasztalattal rendelkezik a fogyatékos személyek önrendelkezésének szociális munka eszköztárával végzett támogatása területén.

**Jogviszony időtartama:** határozatlan idejű munkaviszony

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** a szolgáltatási központ (1093 Budapest, Lónyai u. 19.) és a mindenkori lakhatás céljául szolgáló ingatlanok budapesti telephelyei

### **Az új munkatárs feladatai elsősorban:**

- szolgáltatástigénybevevők felkészítése
- komplex szükségletfelmérés eredménye alapján egyéni szolgáltatási terv elkészítése
- szolgáltatások igénybevételének koordinálására, kapcsolattartás az egyes szolgáltatási elemek nyújtásáért felelős személyekkel/szervezetekkel, közreműködés természetes és professzionális támogatókból álló támogatói hálózat kialakításában
- egyéni esetkezelés az egyéni szolgáltatási tervben megjelenő módszerek és eszközök alkalmazásával,
- igénybevevők mentális és pszichés támogatása, mindennapi életvezetésük támogatása (figyelemmel kíséri a lakók mindennapi szükségleteit és esetleges állapotváltozását, kockázatelemzés, kockázatkezelés, konfliktuskezelés, szakmai beavatkozások)
- a támogatott döntéshozatal elvét és gyakorlatát szem előtt tartva az igénybevevő döntéseinek támogatása
- részvétel a Kézen Fogva Támogatott Lakhatás Hálózat fejlesztésében,
- a fogyatékos személyek közszolgáltatásokhoz való hozzáféréseinek eredményes megvalósítása,
- a lakók egyéni szolgáltatási tervében foglaltak eredményes megvalósítása a jogszabály által előírt adminisztratív feladatok ellátása
- az esetfelelős feladatköre legfeljebb 24 igénybevevőre terjed ki
- a munkakörrel kapcsolatos adminisztrációs feladatok elvégzése

### **A jelölttől az Alapítvány a következőket várja el többek között:**

- felsőfokú szociális végzettség ( okleveles szociális gazdasági szakember- okleveles egészségügyi szociális munkás- szociális munkás- okleveles szociálpolitikus- szociálpedagógus- szociális menedzser- szociálpedagógus, gyógypedagógus)

- legalább 5 év szakmai tapasztalat fogyatékossgal élő személyek támogatása személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások vagy fogyatékos személyek egyéb közösségi alapú szolgáltatásai terén
- magas szintű számítógépes ismeretek (Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Internet)

**Munkakörhöz szükséges kompetenciák:**

- az esetfelelős kompetenciájának ki kell terjednie a szolgáltatási terv elkészítésére, az egyéni esetkezelésre, a döntéseinek támogatására, a segítői munkát végző csoport munkájának koordinálására
- a fogyatékos személyek által igénybe vehető szociális, rehabilitációs, foglalkoztatási egészségügyi és egyéb közszolgáltatások rendszerének magas szintű ismerete
- szociális területen szerzett tapasztalat,
- gyógypedagógiai szemlélet,
- kiváló kommunikációs készség,
- csapatszellem, team-munka,
- ügyfélorientált munkavégzés
- kommunikációs, időszervezési és problémamegoldó készség
- önállóság, magabiztosság
- pontosság, megbízhatóság
- rugalmasság, nyitottság

**Előnyt jelent:**

- szakmai tapasztalat a fogyatékos emberek önálló életvitelének támogatása területén módszertani fejlesztésekben,
- jártasság a fogyatékossgal élő személyek szükségletei mérése területén
- jogszabály által előírt továbbképzések elvégzésének igazolása szociális területen
- jogosítvány
- angol nyelvtudás

**Amit kínálunk:**

- Innovatív, dinamikus csapat
- Változatos, szakmailag izgalmas munka
- Jó hangulat
- Nemzetközi programokba történő bekapcsolódás lehetőségeiletmény és juttatások: Az illetmény megállapítására a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók

**Jelentkezési határidő: 2021. március 31.**

**Jelentkezés módja:** Kérjük, jelentkezésüket magyar és angol nyelvű EUROPASS formátumú önéletrajz, valamint a fizetési igényt is tartalmazó motivációs levél formájában küldjék az [oneletrajz@kezenfogva.hu](mailto:oneletrajz@kezenfogva.hu) címre. Amennyiben kérdései vannak, kérjük írjon a [pordan.akos@kezenfogva.hu](mailto:pordan.akos@kezenfogva.hu) címre.

IRODA: H-1093 BUDAPEST, LÓNYAY U. 19., POSTACÍM:  
H-1461 BUDAPEST, PF: 234.TEL.: +36 1 215 5213,  
FAX: +36 1 217 8115, E-MAIL: [KEZENFOGVA@KEZENFOGVA.HU](mailto:KEZENFOGVA@KEZENFOGVA.HU),

[WWW.KEZENFOGVA.HU](http://WWW.KEZENFOGVA.HU)

FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSI SZÁM: 01-0899-04,  
INTÉZMÉNY-AKKREDITÁCIÓS LAJSTROMSZÁM: AL-2013