



Bicskei Polgármesteri Hivatal

a "Közzszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Bicskei Polgármesteri Hivatal

Testületi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közzszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közzszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Fejér megye, 2060 Bicske, Hősök tere 4.

A közzszolgálati tisztviselők képezési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

27. számú Titkársági feladatkör II. besorolási osztály

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A Képvisező-testület és bizottságai valamint a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete és bizottsága illetve egyéb bizottságok üléseinek szabályszerű megtartása érdekében az ülések előkészítése, az ülések dokumentálása és a döntések végrehajtásáért felelősök értesítése. Az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése hanganyag alapján. Határozatok és rendeletek nyilvántartásának vezetése.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középfokú képesítés,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Hasonló munkakörben szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,

Elvárt kompetenciák:

- Gépírás (10 ujjal vakon),

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképes szakmai önéletrajz a 45/2012.(III.20.) Korm. rendelet 1. mellékletében foglaltak szerint
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, szakképesítést igazoló okmányok másolata
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy az igénylésről szóló feladóvevény másolata
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyi adatainak pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. július 27.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Fritz Gábor részére a jegyzo@bicske.hu E-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokat Bicske Város Jegyzője bírálja el. A kinevezésre 6 hónap próbaidő kikötésével kerül sor. A munkáltató az eredménytelenné nyilvánítás jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. július 31.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.bicske.hu honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2018. június 28.

