

Előterjesztés

A Bicskei Egységes Művelődési Központ és Könyvtár SzMSz-ének jóváhagyásáról

1. előterjesztés száma: 16/2023.
2. előterjesztést készítő személy neve: Tuba Gabriella
3. előterjesztést készítésében közreműködő személy neve: -
4. előterjesztés mellékleteinek felsorolása:
 1. melléklet: határozati javaslat
 2. melléklet: BEMKK Nagy Károly Városi Könyvtár könyvtárhasználati szabályzata
 3. melléklet: Petőfi Művelődési Központ Terembérleti díjak, Szolgáltatások díja
 4. melléklet: intézményvezető levele
5. előterjesztést tárgyaló bizottságok felsorolása:
 - Humánerőforrások Bizottság
6. előterjesztés nyilvános vagy zárt ülésen való tárgyalása: **nyilvános**
7. előterjesztésről való döntés formája: egyszerű többség
8. előterjesztéshez felhasznált jogszabályok felsorolása:
 - a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény
 - Bicske Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 21/2019. (XII.11.) önkormányzati rendelete

Tisztelt Humánerőforrások Bizottság!

Takács József intézményvezető levelében kérte a Bicskei Egységes Művelődési Központ és Könyvtár SzMSz-módosítás fenntartói jóváhagyását. A módosításokra vonatkozó részletes leírást az előterjesztés 2. melléklete és a 3. melléklet tartalmazza.

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzata 69. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján, a Humánerőforrások Bizottság a képviselő-testület által átruházott hatáskörben hagyja jóvá a Bicskei Egységes Művelődési Központ és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Bicske, 2023. február 6.

Tisztelettel:

Bálint Istvánné
polgármester

1. melléklet a 16/2023. előterjesztéshez

HATÁROZATI JAVASLAT

Tárgy: A Bicskei Egységes Művelődési Központ és Könyvtár SzMSz-ének jóváhagyásáról

Bicske Város Önkormányzat Képviselő-testületének Humánerőforrások Bizottsága, átruházott hatáskörben eljárva a Bicskei Egységes Művelődési Központ és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat elválaszthatatlan részét képező melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: 2023. február 28.

Felelős: Humánerőforrások Bizottság elnöke

BEMKK Nagy Károly Városi Könyvtár könyvtárhasználati szabályzata

I. A könyvtárhasználat feltételei

1. A könyvtár szolgáltatásait minden érdeklődő állampolgár igénybe veheti, aki személyazonosságát hitelt érdemlően igazolja, a könyvtárhasználati szabályokat elfogadja, és betartásukra az olvasói adatlapon tett nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállal.
2. A könyvtárhasználók beiratkozás nélkül jogosultak a dokumentumok helyben használatára, az állományfeltáró eszközök használatára, a könyvtárról és a könyvtári rendszerről tájékoztató információkra, fénymásolásra és számítógépes szolgáltatások igénybevételére.
A könyvtárhasználat általános szabályait a beiratkozással nem rendelkezők is kötelesek betartani.

A könyvtár további szolgáltatásaiért beiratkozási díjat kell fizetni.

3. A könyvtárhasználónak – a 1997. évi CXL. törvény 57 §. szerint kell személyes adatait közölnie és igazolnia (név, anyja neve, születési helye és ideje, lakcíme).
Mindemellett kérjük a beiratkozó olvasóinkat, hogy a kapcsolattartás érdekében önként szíveskedjenek közölni e-mail címüket, telefonszámukat. Ezen adatok közzétevése önkéntességen alapul, közzétételük, vagy azok megtagadása nem feltétele, vagy akadálya a könyvtári beiratkozásnak.
4. A könyvtárhasználóról felvett adatok kizárólag nyilvántartások, statisztikák, valamint a könyvtári elemzések készítésére használhatók fel. Nyilvánosságra nem hozhatók, harmadik félnek nem adhatók ki az adatközlő írásos beleegyezése nélkül. Az olvasói adatok kezelését az Adatkezelő a BEMKK Adatvédelmi szabályzata alapján, valamint az EU 679/2016 (GDPR) rendeletének megfelelően végzi.
5. A könyvtárhasználó adatainak megváltozását köteles bejelenteni. Amennyiben állandó és ideiglenes lakása is van, meg kell neveznie levelezési címét. A változások elmulasztásából eredő költség a könyvtárhasználót terheli.
6. A beiratkozás 365 napra szól.
Nem kell beiratkozási díjat fizetni a 16 éven aluliaknak és a 70 éven felülieknek (az 1997. évi CXL. Tv. 56. §. (6) bekezdés értelmében); a könyvtári, múzeumi és a levéltári dolgozóknak (6/2001. Korm. rend. 3. § (1)(2) bekezdés értelmében); rendszeres szociális segélyben részesülőknek. A beiratkozási díjból 50 %-os kedvezményt kapnak a 16 év feletti érvényes diákigazolvánnyal rendelkezők (6/2001. Korm. rend. 1. §. értelmében); a nyugdíjasok; Bicskén élő vagy dolgozó pedagógusok.
A beiratkozási díjból 20% kedvezményt kapnak a Bicskén állandó lakcímmel rendelkező olvasók.
A kedvezményekre való jogosultságot a beiratkozáskor igazolni kell.
7. A beiratkozáskor kapott olvasójegy másnak át nem adható, az esetleges visszaélésekből adódó károkért a tulajdonos a felel. Elvesztését be kell jelenteni. Az olvasójegy pótlása térítésköteles.
8. A könyvtár a 16 éven aluli beiratkozóktól szülői jóállási nyilatkozatot kér. A jóálló aláírásával vállalja a beiratkozóval szembeni könyvtári követelések teljesítését, ha azokat a beiratkozó nem teljesíti.
9. A ruhatár igénybevétele kötelező. Az olvasóterembe kizárólag a jegyzeteléshez szükséges eszközöket és a személyes iratokat, értékeket tartalmazó kisméretű táskát lehet bevinni.

II. A könyvtári szolgáltatások igénybevételének módja

A könyvtár az olvasók és a kölcsönzések adatait az integrált könyvtári rendszerben tartja nyilván. A beiratkozott olvasók meghatározott jelszóval naprakészen követhetik saját kölcsönzéseiket az interneten keresztül a www.nkvk.hu/opac oldalon.

1. A főbb szolgáltatások a következők:

- Könyvtári dokumentumok (könyv, folyóirat, videó, DVD, hangoskönyv, diafilm, papírszínház) helyben használata, meghatározott részének kölcsönzése
- Hosszabbítás
- Helyismereti információk szolgáltatása
- Helyismereti és egyéb ismeretterjesztő előadások
- Dokumentumok előjegyzése
- Könyvtárközi kölcsönzés
- Felvilágosítás, könyvajánlás, tájékoztatás
- Fénymásolat készítése
- Számítógépes szolgáltatások (könyvtári adatbázisok használata, szövegszerkesztés, internet, nyomtatás, digitalizálás scannerrel)
- Egyéb irodai szolgáltatások (összefűzés, laminálás)
- Könyvtári olvasásnépszerűsítő, közösségépítő alkalmak, foglalkozások
- Könyvtári online szolgáltatások (könyvajánlók, játékok, kisfilmek közösségi oldalakon)
- Digitális kompetenciafejlesztés, információkeresési ismeretek nem formális képzés egyéni és csoportos mentorálás

2./a A felnőtt érvényes tagsági igazolvánnyal rendelkezők egyidejűleg:

- 6 db könyvet kölcsönözhetnek,
- 2 db DVD-t, videókazettát
- 4 db segédkönyvtári dokumentumot
- 6 db hangoskönyvet,
- 6 db diafilmet
- 10 db-ot a folyóiratok régebbi számaiból.
- Kézikönyveket csak zárástól nyitásig lehet kölcsönözni, legfeljebb 4 db-ot.

2./b A gyermek érvényes tagsági igazolvánnyal rendelkezők egyidejűleg:

- 6 db könyvet kölcsönözhetnek,
- 10 db-ot a folyóiratok régebbi számaiból.
- Kézikönyveket csak zárástól nyitásig lehet kölcsönözni, legfeljebb 4 db-ot.

3. A dokumentumok kölcsönzési határideje:

- Könyvek: 30 nap, mely két alkalommal hosszabbítható telefonon, e-mailen és a könyvtár honlapján keresztül is, ha nincs az adott dokumentumra előjegyzés
- Kézikönyv: zárástól nyitásig
- Segédkönyvtári dokumentumok: 10 nap, egy alkalommal hosszabbítható
- Folyóiratok régebbi számai: 10 nap, egy alkalommal hosszabbítható
- Videó kazetták, DVD-k: 10 nap, egy alkalommal hosszabbítható
- Hangoskönyvek: 30 nap, egy alkalommal hosszabbítható
- Diafilmek: 10 nap, egy alkalommal hosszabbítható

4. Késedelem esetén a könyvtár az 1. melléklet szerinti késedelmi díjat számol fel. A könyvtár elektronikus úton értesíti a könyvtárhasználót a határidő lejártáról. 1 hónap után fennálló, illetve 1000 Ft-ot meghaladó tartozás esetén a könyvtár lakcímre postázott felszólítást küld, ha ennek átvételét követő 1 hónap múlva is fennáll a tartozás, akkor követelését a könyvtár peres eljárás során érvényesítheti. A postai és a végrehajtási eljárás költségei a kölcsönzött terhelik. A tartozás rendezéséig a könyvtárhasználó újabb dokumentumot nem kölcsönözhet. A késedelmi díjak megállapítása az integrált könyvtári rendszer számítása alapján történik, kivétel folyóiratok.
5. A könyvtárhasználó köteles a könyvtár dokumentumainak épségére vigyázni. Amennyiben megrongálja, elveszti azokat a könyvtár a dokumentum értékének megtérítését kéri. A károkozó vagy az a késedelmes használó, aki a megadott határidőig tartozását nem rendezi, a könyvtár beiratkozáshoz kötött szolgáltatásait nem veheti igénybe.
6. A könyvtár használata során kérjük olvasóinkat, hogy az olvasóteremben ügyeljenek a csendre, biztosítva a nyugodt olvasást, tanulást. Ittas személy az intézményben nem tartózkodhat. Azokat, akik közösségellenes magatartásukkal zavarják a könyvtárhasználókat, az intézmény kizárhatja használói köréből.
7. A könyvtárhasználó jogosult – szóban vagy írásban – a könyvtár szolgáltatásaival összefüggő kérdésekben észrevételt, javaslatot tenni. Az intézmény vezetőjéhez írásban eljuttatott észrevételekre az intézmény vezetője köteles 8 napon belül írásban válaszolni. A könyvtárhasználó kezdeményezheti a könyvtárhasználati szabályzat módosítását.

IV. Záró rendelkezések:

A beiratkozási díjat, térítéses szolgáltatások árait, valamint a késedelmi díjakat és egyéb szankciók árait a könyvtárhasználati szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

A könyvtárhasználati szabályzatot évente felül kell vizsgálni.

Módosítási javaslatokkal kiegészítette: Endrédi Szabó Erika

Hatályos:

*Takács József s.k.
igazgató*

Könyvtárhasználati szabályzat 1. számú melléklete

DÍJTÁBLÁZAT

	Jelenleg érvényben lévő	<i>Javaslat új díjszabásra 2023. január 1-től</i>
Beiratkozási díj		
<ul style="list-style-type: none"> Teljes díj 365 napra 	1100,-Ft	1200,-Ft

<u>Mentesülnek a díj fizetése alól:</u>			
	<ul style="list-style-type: none"> • 16 éven aluliak • 70 év felettiak • közgyűjtemények dolgozói • rendszeres szociális segélyben részesülők 	0,-Ft	0,-Ft
<u>20% kedvezményben részesülnek:</u>			
	<ul style="list-style-type: none"> • Állandó bicskei lakcímmel rendelkezők 	880,-Ft	960,-Ft
<u>50 % kedvezményben részesülnek:</u>			
	<ul style="list-style-type: none"> • Érvényes diákigazolvánnyal rendelkezők • Nyugdíjasok • Bicskén élő vagy dolgozó pedagógusok 	550,-Ft	600,-Ft
Térítéses szolgáltatások és díjak			
Fénymásolás	<p><u>Könyvtári dokumentumból</u> A/4-es oldal 15,-Ft A/3-as oldal 30,-Ft</p> <p><u>Nem könyvtári dokumentumból</u> A/4-es oldal 20,-Ft A/3-as oldal 40,-Ft</p>		<p><u>Könyvtári dokumentumból</u> A/4-es oldal 25,-Ft/oldal A/3-as oldal 50,-Ft/oldal</p> <p><u>Nem könyvtári dokumentumból</u> A/4-es oldal 30,-Ft/oldal A/3-as oldal 60,-Ft/oldal 50 oldal felett mennyiségi kedvezmény: A/4-es oldal 25,-Ft/oldal</p>
Számítógép használat (internet, szövegszerkesztés)	<p><u>Beiratkozott gyermek és felnőtt olvasók részére</u> 400,- Ft/ hónap(napi max. 1 óra időtartamban)</p> <p><u>Nem beiratkozott olvasók számára alkalmanként</u> 200,-Ft/óra (napi max. 1 óra időtartamban)</p>		<p><u>Beiratkozott gyermek és felnőtt olvasók részére</u> 500,- Ft/ hónap(napi max. 1 óra időtartamban)</p> <p><u>Nem beiratkozott olvasók számára alkalmanként</u> 250,-Ft/óra (napi max. 1 óra időtartamban)</p>
WIFI hálózat használata saját eszközzel, elektromos hálózat igénybevétele nélkül	INGYENES		<i>Ingyenes</i>
WIFI hálózat használata saját eszközzel elektromos hálózat igénybevételével	200,-Ft/ alkalom		<i>200,-Ft/alkalom</i>

Nyomtatás	Fekete-fehér szöveg, ábra A/4 méretben 35,- Ft /oldal A/3 méretben 70,- Ft/ oldal Színes A/4 méretben 100,-Ft /oldal A/3 méretben 200,-Ft /oldal	<i>Fekete-fehér szöveg, ábra A/4-es oldal 45,- Ft /oldal A/3-as oldal 90,- Ft/ oldal 50 oldal felett mennyiségi kedvezmény: A/4-es oldal 40 Ft/oldal Színes A/4-es oldal 120,-Ft /oldal A/3-as oldal 240,-Ft /oldal 50 oldal felett mennyiségi kedvezmény: A/4-es oldal 90,-Ft/ oldal</i>
Digitalizálás saját fényképezőgéppel, telefonnal	Napijegy 500,-Ft	<i>Napijegy 500,-Ft</i>
Digitalizálás scannellel	10,-Ft / beolvasott oldal	25,-Ft / beolvasott oldal beolvasott kép szerkesztése könyvtáros által + 100,-Ft/kép
Összefűzés, spirálozás /oldalszámtól függően/	300,-Ft alapidj + 10 oldalanként 50,-Ft	<i>450,-Ft alapidj + 10 oldalanként 50,-Ft</i>
Laminálás	A/4-es oldal 150,- Ft / db; A/3-as oldal 200,-Ft / db	A/4-es oldal 180,- Ft / db; A/3-as oldal 250,-Ft / db
Könyvtárközi kölcsönzés	<u>Eredeti dokumentum kérése esetén:</u> 500,-Ft/dokumentum postaköltség hozzájárulás (teljesítéskor fizetendő) <u>Másolat kérése esetén:</u> A másolat árát a küldő könyvtár határozza meg. (teljesítéskor fizetendő)	<i><u>Eredeti dokumentum kérése esetén:</u> 1000,-Ft/dokumentum postaköltség hozzájárulás (teljesítéskor fizetendő) <u>Másolat kérése esetén:</u> A másolat árát a küldő könyvtár határozza meg. (teljesítéskor fizetendő)</i>
Előjegyzés	150,-Ft/dokumentum (teljesítéskor fizetendő)	200,-Ft/dokumentum (teljesítéskor fizetendő)
Késedelmi díjak, szankciók		
Kölcsönözhető könyvek, folyóiratok	<u>Késedelmi díj:</u> 10,-Ft/ dokumentum/nap + <u>Postaköltség térítés:</u> 400,-Ft/ felszólításonként	<i><u>Késedelmi díj:</u> 10,-Ft/ dokumentum/nap + <u>Postai úton küldött felszólítás költsége:</u> 600,-Ft/ felszólításonként</i>
Kézikönyvek, Könyvtárközi kölcsönzésben kért dokumentumok	200,-Ft/dokumentum/nap késedelmi díj	<i>200,-Ft/dokumentum/nap késedelmi díj</i>
<i>Diafilm, DVD, videó kazetta, CD-ROM, hangoskönyv, segédkönyvtári könyv</i>	50,-Ft/dokumentum/nap késedelmi díj	<i>50,-Ft/dokumentum/nap késedelmi díj</i>
Elveszett olvasójegy pótlása	250,-Ft/olvasójegy	<i>300,-Ft/olvasójegy</i>

Elveszett vagy megrongált dokumentumok térítési díja	A dokumentum másik, ugyanazon kiadású példányát kell az olvasónak beszereznie, ha ez nem sikerül, akkor a könyvtár a dokumentum másolási díját és a köttetés költségeit kéri, amely az eredeti ár többszöröse is lehet.	A dokumentum másik, ugyanazon kiadású példányát kell az olvasónak beszereznie, ha ez nem sikerül, akkor a könyvtár a dokumentum másolási díját és a köttetés költségeit kéri, amely az eredeti ár többszöröse is lehet.
---	---	---

A díjszabás a könyvtárhasználati szabályzat része, azzal együtt érvényes.

Összeállította: Endrédiné Szabó Erika könyvtárvezető

Hatályos:

Takács József s.k.
igazgató

29./sz. függelék

**Petőfi Művelődési Központ
TEREMBÉRLETI DÍJAK, SZOLGÁLTATÁSOK DÍJA
(alkalmazandó 2023.....től)**

BÉRLETI DÍJAK:

MEGNEVEZÉS	Nettó	Áfa mértéke (27%)	Bruttó
Földszint I. , (színpad, nagyterem, kisterem, aula, ruhatár) / óra	16 535 Ft	4 465 Ft	21 000 Ft
Földszint II. (nagyterem, aula, ruhatár, stb.) / óra	13 386 Ft	3 614 Ft	17 000 Ft
Nagyterem / óra	6693 Ft	1 807 Ft	8 500 Ft
Fiatalok háza / óra	7087 Ft	1913 Ft	9 000 Ft
Kisterem (Tanfolyami / Kiállító) / óra	3150 Ft	850 Ft	4000 Ft
Aula / óra	3 937 Ft	1063 Ft	5000 Ft
Emeleti kistárgyaló / óra	2756 Ft	744 Ft	3 500 Ft
Esküvő (polgári szertartás) óradíj:	7874 Ft	2126 Ft	10 000 Ft
KEDVEZMÉNYEK, EGYEDI DÍJAK			
Kedvezmények (vezetői döntés alapján, egyedi elbírálás szerint)	Terem ingyenes biztosítása: kizárólag nem haszonszerzési, köz-, vagy közösségi céllal		
	25 % kedvezmény vezetői döntés alapján		
	50 % kedvezmény vezetői döntés alapján		
Terem hosszú távú (12 hónapot meghaladó) bérbe adása	Kalkuláció vagy árajánlat alapján kizárólag vezetői döntéssel		

Indokolt esetben (nyitvatartási időn túl, hétvégén, stb.) rezsioradíj is felszámolható:

Művelődésszervezők rezsioradíja		5000 Ft
Technikaiak rezsioradíja		3500 Ft
Rendezvények hangosítása		8000 Ft/óra
Művelődéstechnikai eszközök biztosítása (laptopot nem biztosítunk)		5000 Ft/óra

A bérleti és szolgáltatási díjak minden év január 1-ével felülvizsgálatra kerülnek.

Bicske, 2022. november 18.

Takács József s.k.
BEMKK igazgató

Tárgy: Kérvetem

Bálint Istvánné
polgármester részére

Sulyokné Guba Judit
Humán erőforrások bizottsága
elnökének

Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Elnök Asszony!

TG	Előadó:	Utószám:	Előszám:
db	Szám: 1-29/17	10/2023	10/2023
Erkezett: 2023.01.16. 10:00			
Bicskei Polgármesteri Hivatal			

Mellékelten küldöm előterjesztési javaslatom a Petőfi Művelődési Központ terembérleti és a Nagy Károly Városi Könyvtár díjainak módosításával kapcsolatban.

A díjszabások változása polgármester asszonnyal történt előzetes egyeztetés alapján készült.

Bicske, 2023.01.16.



Takács József
igazgató