

# Előterjesztés

## a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról

1. előterjesztés száma: 30/2018.
2. előterjesztést készítő személy neve: Bajtekné Halász Ildikó
3. előterjesztést készítésében közreműködő személy neve:
4. előterjesztés mellékleteinek felsorolása:
  - 1. melléklet: rendelet tervezet
  - 2. melléklet: rendelet tervezet mellékletei
5. előterjesztést tárgyaló bizottságok felsorolása: Humánerőforrások Bizottság  
Város- és Vállalkozásfejlesztés Bizottság
6. előterjesztés nyílt vagy zárt ülésen való tárgyalása: nyílt
7. előterjesztésről való döntés formája: egyszerű többség
8. előterjesztéshez felhasznált jogszabályok felsorolása:
  - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
  - Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
  - A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 1997. XXXI. törvény

**Tisztelt Humánerőforrások Bizottság**  
**Tisztelt Város- és Vállalkozásfejlesztés Bizottság!**  
**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztálya szociális szolgáltatások hatósági ellenőrzését folytatta le a Kapcsolat Központ Gondozási Központ Szakmai Egységénél.

Felhívta a fenntartó figyelmét, hogy a fenntartó váltás és az intézménynév változása miatt a Kapcsolat Központ Szociális, Családsegítő és Gyermejkölési Intézményfenntartó Társulás fenntartásában működő Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ – Kapcsolat Központ által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, igénybevétele szabályairól szóló 12/2014. (V.05.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata indokolt.

A személyes gondoskodást nyújtó ellátást korábban a Kapcsolat Központ Szociális, Családsegítő és Gyermejkölési Intézményfenntartó Társulás fenntartásában működő Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ – Kapcsolat Központ látta el.

Bicske Város Önkormányzata az alábbi személyes gondoskodást nyújtó alapellátásokat biztosítja:

- étkeztetés,
- házi segítségnyújtás,
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- támogató szolgáltatás,
- nappali ellátás,
- családsegítés.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások az Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ – Kapcsolat Központ útján biztosított.

A személyes gondoskodás körébe tartozó ellátások intézményi térítési díjait, valamint a személyi térítési díj megállapításának szabályait Bicske Város Önkormányzat Képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg.

### **Előzetes hatásvizsgálat**

a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről szóló  
\_\_\_\_\_/2018. (\_\_\_) önkormányzati rendelet várható hatásait.

#### **A tervezett jogszabály társadalmi hatásai:**

A rendelet elfogadása a jelenlegi szociális szolgáltatások színvonalát biztosítja.

#### **A tervezett jogszabály gazdasági, költségvetési hatásai:**

A rendelet elfogadásának gazdasági, költségvetési hatása nincs.

#### **A tervezett jogszabály környezeti következményei:**

A rendelet elfogadásának környezeti következménye nincs.

#### **A tervezett jogszabály egészségi következményei:**

A rendelet elfogadásának egészségügyi hatása nincs.

#### **A tervezett jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:**

A rendelet elfogadása adminisztratív terheket nem jelent.

#### **A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

A jogalkotás a bekövetkezett szervezeti változások és a szabályozás közötti összhangot teremti meg.

#### **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

A tervezet elfogadása esetén a szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

### **Indokolás**

a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről szóló  
\_\_\_\_\_/2018. (\_\_\_) önkormányzati rendelet tervezetehz

#### **Általános indoklás**

A Kapcsolat Központ Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás fenntartásában működő Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ – Kapcsolat Központ által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, igénybevétele szabályairól szóló 12/2014. (V.05.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése és új önkormányzati rendelet megalkotása szükséges a 2016. július 1. napjával történt fenntartóváltás miatt.

A Bicske Város Önkormányzat által fenntartott Kapcsolat Központ látja el az étkeztetést, a házi segítségnyújtást, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, a támogató szolgáltatást, a nappali ellátást, a családsegítés vonatkozásában Bicske közigazgatási területén.

Kapcsolat Központ Gondozási Központ Szakmai Egység révén a támogató szolgáltatást Csabdi Község közigazgatási területén is ellátja.

Kapcsolat Központ Család-és Gyermekjóléti Központ Szakmai Egysége tekintetében családsegítő- és gyermekjóléti feladatokat Csákvár, Alcsútdoboz, Bodmér, Csabdi, Etyek, Felcsút, Gánt, Mány, Óbarok, Szár, Tabajd, Újbarok, Vértesacska, Vértesboglár közigazgatási területén látja el.

#### **Részletes indokolás**

1.-2. §-hoz

A rendelet hatályát szabályozza.

3.-4. §-hoz  
Ellátási formák meghatározása.

5.-12. §-hoz  
Étkeztetés részletes szabályozása, igénybevétele. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételére irányuló kérelmek szabályozása.

13.-14. §-hoz  
Ellátások nyújtásának szabályai.

15.-16. §-hoz  
A jogosult és hozzátartozója érdekvédelmének szabályozása.

17.-18. §-hoz  
A személyes gondoskodás igénybevételével kapcsolatos személyi térítési díja szabályozása.

19.-25. §-hoz  
Családsegítés- és gyermekjóléti szolgáltatás meghatározása. Kérelem benyújtásának, elbírálásának módja, szempontjai.

26.-32.§-hoz  
Bölcsődei ellátás igénybevételének szabályozása.

33.-34. §-hoz  
Személyes gondoskodást nyújtó intézmény ellenőrzésének szabályai.

35. §-hoz  
A Szociális Kerekasztal.

36. §-hoz  
Hatályba lépésre és a hatályon kívül helyezésre vonatkozó rendelkezések.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a rendelet tervezetet elfogadni szíveskedjék.

Bicske, 2018. február 9.

Pálffy Károly  
polgármester

## **TERVEZET**

### **Bicske Város Önkormányzat Képviselő-testületének \_\_\_\_/2018. (\_\_\_\_.) önkormányzati rendelete**

#### **a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről**

Bicske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. § (2) bekezdésében, a 92. § (1) bekezdésének a) pontjában és a 92. § (2) bekezdés a)-g) pontjaiban, 132. § (4) bekezdésének d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. §, 40. § és a 40./A §-ban kapott felhatalmazás, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### **1. A rendelet hatálya**

1. § Bicske Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociálisan rászorulóknak részére az e rendeletben foglalt személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat biztosítja.

2. § A rendelet hatálya kiterjed:

a) Kapcsolat Központ Gondozási Központ Szakmai Egység házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, étkeztetés, nappali ellátás tekintetében Bicske város közigazgatási területére.

b) Kapcsolat Központ Gondozási Központ Szakmai Egység Támogató Szolgálat tekintetében Bicske város és Csabdi község közigazgatási területére

c) Kapcsolat Központ Család-és Gyermejköltségi Szolgálat Szakmai Egység családsegítés esetében Bicske város közigazgatási területén élő magyar állampolgárokra, a bevándorlási engedéllyel rendelkező személyekre, a letelepedési engedéllyel rendelkező személyekre, a magyar hatóságok által menekültként elismert személyekre, a munkavállalók Közösségen belüli szabad mozgásáról szóló 1612/68/EGK tanácsi rendeletben meghatározott jogosultsági körbe tartozó személyekre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában érvényes tartózkodási engedéllyel rendelkeznek.

#### **2. Ellátási formák**

3. § (1) Bicske Város Önkormányzata a következő személyes gondoskodást nyújtó szociális formákat biztosítja:

- a) étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás,
- c) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- d) támogató szolgáltatás,
- e) nappali ellátás,
- f) családsegítés.

(2) Bicske Város Önkormányzata a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokat az

Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ – Kapcsolat Központ (továbbiakban: szolgáltatást nyújtó intézmény) útján biztosítja.

Az Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ – Kapcsolat Központ igazgatója (továbbiakban: szolgáltatást nyújtó intézmény igazgató) dönt a Gondozási Központ Szakmai Egységében a várólistán lévő, ellátást igénylők sorrendjéről.

4. § (1) Bicske Város Önkormányzata dönt:

- a) 16. § szerinti szolgáltatást nyújtó intézmény igazgatói intézkedés tekintetében,
- b) 18. § (2) bekezdése szerint vitatott személyi térítési díjról.

### **3. Az étkeztetés részletes szabályai**

5. § (1) Az étkeztetés igénybevételére a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 62. § (1) bekezdés szerinti jogosultsági feltételek részletes szabályaira e szakaszban foglaltak az irányadók.

(2) Életkorára tekintettel rászorult az étkeztetésre az a személy, aki 65. életévét betöltötte.

(3) Egészségi állapota miatt rászorult az étkeztetésre az a személy, aki rehabilitációs szakigazgatási szerv vagy jogelődjének szakvéleményével igazoltan

- a) súlyos mozgáskorlátozott,
- b) egészségkárosodása legalább 50-79 % vagy e feletti
- c) akut betegsége, egészségi állapota javulásáig, vagy krónikus betegsége miatt önmagát el látni átmenetileg, vagy véglegesen nem képes.

(4) A 5. § (3) bekezdésére tekintettel súlyos mozgáskorlátozottnak az a személy minősül, aki a rehabilitációs szakigazgatási szerv vagy jogelődjének szakvéleményével igazolja ennek tényét.

(5) Az egészségi állapot miatti rászorultsághoz a kérelmező csatolja az a) és b) pont tekintetében az rehabilitációs szakigazgatási szerv vagy jogelődjének szakvéleményét, c) pont esetében a háziorvos, vagy kezelőorvos igazolását.

6. § (1) Fogyatékosága, tartós betegsége miatt étkeztetésre rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki

- a) fogyatékosági támogatásban
- b) vakok személyi járadékában
- c) magasabb összegű családi pótlékban részesül.

(2) A fogyatékosági támogatásban, vakok személyi járadékában illetve a magasabb összegű családi pótlékban részesülés tényét a kérelmezőnek az e tényt megállapító határozattal igazolnia kell.

(3) Pszichiátriai és szenvedélybetegsége miatt rászorulónak kell tekinteni az étkeztetésre azt a személyt, aki fekvőbeteg gyógyintézeti, vagy bentlakásos intézeti ellátásban nem részesül, és önmaga ellátására részben képes. A pszichiátriai illetve szenvedélybetegséget kezelőorvos, vagy szakorvos véleményével kell igazolni.

(4) Hajléktalanságuk miatt rászorulónak kell tekinteni az étkeztetésre azt a személyt, aki bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik, és ennek tényét lakcímkártyájával igazolja.

(5) Jövedelmi helyzete alapján szociálisan rászorulónak kell tekinteni az étkeztetésre azt a személyt, aki

- a) a Szocvtv. 114. § (3) bekezdésének megfelelően,
- b) a család rendszeres havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum mindenkor legkisebb összegének 200 %-át, egyedülállóknál annak 300 %-át.

7. § A 6. § (5) b) pontjára tekintettel azonban nem tekinthető szociálisan rászorultnak az a személy, aki aktív korú és kereső-tevékenységet folytat, illetve aki egy háztartásban él aktív korú és kereső-tevékenységet folytató személlyel, kivéve, ha magasabb összegű családi pótlékra jogosult, fogyatékos vagy pszichiátriai beteg.

8. § Az étkeztetést a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 21. § (1) bekezdésének a) – c) pontja alapján biztosítja a szolgáltatást nyújtó intézmény.

9. § A szolgáltatást nyújtó intézmény az étkeztetést az engedélyezett adagszám szerint biztosítja. Az engedélyezett adagszámon felüli, várólistán lévő jelentkezők sorrendjét a szolgáltatást nyújtó intézmény igazgatója dönti el.

#### **4. A kérelem**

10. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételére irányuló e rendelet 1. és 2. melléklete szerinti kérelmeket a szolgáltatást nyújtó intézmény igazgatójához kell benyújtani.

(2) Az igénylő a szociális rászorultsága alapjául szolgáló körülmények feltárásában közreműködik, valamint a szociális rászorultság igazolásához, a térítési díj megállapításához szükséges iratokat, nyilatkozatokat becsatolja, illetve az étkeztetés esetén a családi jövedelemvizsgálathoz szükséges iratokat rendelkezésre bocsátja.

(3) Ha az igénylő a szükséges adatokat nem közli, vagy az előírt iratokat nem csatolja, az intézmény igazgatója 8 napos határidő kitűzésével felszólítja azok pótlására. Amennyiben az igénylő a (2) bekezdésben foglaltaknak nem tesz eleget, az igazgató az ellátást megtagadhatja.

11. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti kérelemről a szolgáltatást nyújtó intézmény által biztosított ellátások esetében az intézmény igazgatója dönt, döntéséről írásban értesíti a kérelmezőt, illetve a törvényes képviselőjét.

12. § A szolgáltatást nyújtó intézmény által biztosított ellátások igénybevételének megkezdésekor az intézmény igazgatója az ellátást igénylővel az intézmény szakmai programja mellékletét képező megállapodást köti.

#### **5. Az ellátások nyújtásának szabályai**

13. § A szolgáltatást nyújtó intézmény igazgatója az igények beérkezésének sorrendjében gondoskodik a jogosultak szociális ellátásáról. Szabad kapacitás esetén a szociálisan nem rászorulóknak részére is nyújtható ellátás.

14. § (1) Ha a jogosult részére az ellátás férőhely, illetve szabad kapacitás hiányában nem biztosítható, a kérelmet a kézhezvétel napján nyilvántartásba kell venni.

(2) A továbbiakban az ellátás igénybevételének sorrendjét a 14. § (1) bekezdésben foglalt nyilvántartás alapján kell meghatározni.

(3) A nyilvántartott igények teljesítésének indokoltságát a szolgáltatást nyújtó intézmény igaz-

gatója évente felülvizsgálja.

(4) A nyilvántartásból törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény teljesül vagy megszűnik. Az adatkezeléssel kapcsolatosan a továbbiakban az Szocvtv. 21. –24. § szerint kell eljárni.

## **6. A jogosultak érdekvédelme**

15. § A jogosult és hozzátartozója, valamint a jogosult érdekeit képviselő társadalmi szervezet a házirendben foglaltak szerint panasszal fordulhat az intézmény igazgatójához, aki orvosolja, vagy a fenntartóhoz továbbítja.

16. § A 15. §-ban meghatározott személyek és szervek panaszukkal a Bicske Város Önkormányzat Képviselő-testületéhez fordulhatnak a Szocvtv. 94/E (14) bekezdésében meghatározottal szerint.

## **7. A térítési díj**

17. § (1) A személyes gondoskodás igénybevételéért - a családsegítés kivételével - személyi térítési díjat kell fizetni.

(2) A személyes gondoskodás körébe tartozó ellátások intézményi térítési díjait, valamint a személyi térítési díj megállapításának szabályait Bicske Város Önkormányzat Képviselő-testülete évente egyszer, minden év április 1-jéig külön rendelettel állapítja meg.

(3) A jogosult által fizetendő személyi térítési díjat a (2) bekezdés szerinti rendelet hatálybalépését követően felül kell vizsgálni és összegét az új díjtáblázat alapján kell megállapítani, mely táblázat minden évben a felülvizsgálatot követő második hónap első napjától alkalmazandó.

18. § (1) A személyi térítési díjat a szolgáltatást nyújtó intézmény igazgatója a 17. § (2) bekezdés szerinti rendelet díjtáblázata alapján állapítja meg a kötelezett rendszeres havi jövedelme alapján.

(2) Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja vagy annak mérséklését, illetve elengedését kéri, Szocvtv. 115. § (4) bekezdése a) pontja alapján a Bicske Város Önkormányzat Képviselő-testületéhez fordulhat.

(3) A (2) bekezdés szerinti kérelem ügyében Bicske Város Önkormányzat Képviselő-testülete határozattal dönt.

(4) A jogosult, vagy törvényes képviselőjének személyi térítési díj elmaradása esetében, a Szocvtv. 102. §-a az irányadó.

(5) A szolgáltatást nyújtó intézmény igazgatója a térítési díj megfizetésére való felszólítás átvételét követő nyolc nap elteltével értesíti a Bicskei Polgármesteri Hivatalt a térítési díj behajtása iránt. A szolgáltatást nyújtó intézmény igazgatója a felszólító levélben tájékoztatja a hátralékost a behajtás módjáról, illetve az ellátás megszüntetésének lehetőségéről.

## **8. Családsegítés- és gyermekjóléti szolgáltatás**

19. § A Bicske Város Önkormányzata a gyermekek érdekeit védő szociális szolgáltatásokat a Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ – Kapcsolat Központ részeként működő Csa-

lád- és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Egysége (továbbiakban: gyermekjóléti szolgálat) és Család- és Gyermekjóléti Központ Szakmai Egysége (továbbiakban: gyermekjóléti központ) működtetésével látja el

20. § (1) A gyermekjóléti szolgálat működési területe Bicske város közigazgatási területe.

(2) A gyermekjóléti szolgálat ellátja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 39. § és 40. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szocvtv. 64. §-a szerinti feladatait.

(3) Feladata a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetése, melynek során oktatási és nevelési intézményeknek, gyermekvédelemmel foglalkozó egyéb intézményeknek, természetes személyeknek lehetősége nyílik a gyerekek veszélyhelyzetét s egyéb, a gyerekekkel kapcsolatos gondokat, problémákat jelezni.

(4) A gyermekjóléti központ működési területe Alcsútdoboz, Bicske, Bodmér, Csákvár, Etyek, Felcsút, Gánt, Mány, Óbarok, Szár, Tabajd, Újbarok, Vértesacska, Vértesboglár közigazgatási területe.

21. § (1) A gyermekjóléti központ a gyermekjóléti szolgálat általános szolgáltatási feladatain túl, a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosítja

- a) utcai szociális munkát
- b) kapcsolattartási ügyeletet
- c) gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot
- d) jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást,
- e) családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát;

(2) Ellátja a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet.

## **9. Kérelem benyújtásának, elbírálásának módja, szempontjai**

22. § Családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás igénybe vétele önkéntes.

23. § Ha a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, a gyermekjóléti központ további intézkedés megtétele miatt megkeresi az illetékes járási hivatalt.

24. § A kérelem elbírálása a Gyvt. 31. §-a alapján történik.

25. § Az ellátások megszűnnek a Gyvt. 37/A §-ában meghatározott esetekben és módon.

## **10. Bölcsődei ellátás**

26. § A bölcsődei ellátást Bicske város közigazgatási területén, állandó lakcímmel, illetve tartózkodási hellyel rendelkező családok vehetik igénybe a Kapcsolat Központ Bölcsődei Szakmai Egységében.

27. § A bölcsődei ellátás keretében a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani, ahol a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható. Az ettől eltérő eseteket a Gyvt. szabályozza.

28. § Amennyiben sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei ellátására kerül sor, az ellátást



nyújtó intézmény együttműködik a gyermek korai fejlesztését és gondozását vagy a fejlesztő nevelését ellátó, területileg illetékes pedagógiai szakszolgálati intézménnyel.

29. § (1) A bölcsődei felvétel, írásbeli kérelemre történik, melyet a Kapcsolat Központ Bölcsődei Szakmai Egység telephelyén kell benyújtani.

(2) A felvételtől a szolgáltatást nyújtó intézmény igazgató dönt - az intézmény felvételi szabályzata alapján-, amelyről az ellátás megkezdése előtt legkésőbb 15 nappal írásban tájékoztatja az igénylőt, az ellátandó gyermek törvényes képviselőjét.

(3) A bölcsődei felvétel során előnyben részesül, ha

- a) a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- b) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult a gyermek,
- c) három vagy több gyermeket nevelő családban él a gyermek,
- d) egyedülálló szülő által nevelt a gyermek
- e) védelembe vett a gyermek.

(4) A (3) bekezdésben felsorolt előnyöket figyelembe véve, a bölcsődei elhelyezésről, a kérelem érkezési sorrendjére figyelemmel dönt a szolgáltatást nyújtó intézmény igazgatója.

30. § (1) Bicske Város Önkormányzata a gyermekek bölcsődei ellátását az intézmény szervezeti és működési szabályzatában jóváhagyott nyitvatartási rend szerinti keretek között biztosítja.

(2) A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

(3) A Bölcsődei Szakmai Egység nyári nyitvatartási rendjét Bicske város Képviselő-testülete hagyja jóvá.

(4) Minden év április 21. napja, a Bölcsődék Napja, nevelés nélküli munkanap. Amennyiben ez a nap szabadnapra vagy munkaszüneti napra esik, akkor azt követő munkanap lesz a nevelés nélküli munkanap.

31. § (1) A Kapcsolat Központ Bölcsődei Szakmai Egységében az ellátásért térítési díjat kell fizetni, amely gondozási díjból és étkezési díjból áll. A térítési díj módját és mértékét a fenntartó külön rendeletben szabályozza.

(2) Az intézményi térítési díj mértékéről, a díjfizetés határidejéről és módjáról, a kedvezmények igénybevételeének lehetőségéről és módjáról a szülő, illetve a törvényes képviselő írásbeli tájékoztatást kap a Kapcsolat Központ Bölcsődei Szakmai Egységétől.

32. § (1) A bölcsődei ellátás megszűnik:

- a) ha a bölcsődei felvételtől szóló értesítésben megjelölt időponttól számított 30 napon belül a bölcsődei ellátást - a gyermeket nevelő szülőnek, illetve törvényes képviselőjének, felróható okból - nem veszik igénybe,
- b) ha a nevelési év során a gyermek összességében 10 napot meghaladóan hiányzik a bölcsődéből és a gyermeket nevelő szülő, illetve törvényes képviselő a távolmaradást, alapos indokkal nem tudja kimenteni.

(2) Alapos indokkal történő hiányzásnak minősül az előre nem látható és el nem hárítható esemény különösen a gyermek megbetegedése, családon belül történő baleset, haláleset. Alapos indokkal történő hiányzásnak minősül továbbá a tervezett esemény, különösen a szabadságo-

lás keretében szervezett utazás, nyaralás, egyéb családi esemény, rendezvény.

### **11. A személyes gondoskodást nyújtó intézmény ellenőrzése**

33. § A szolgáltatást ellátó intézmény igazgatója az intézmény működéséről évente beszámolót készít az intézmény szakmai munkájáról.

34. § Bicske Város Önkormányzat Képviselő-testülete évente ellenőrzi, és ennek alapján átfogóan értékeli a személyes gondoskodást nyújtó intézmény működését.

### **12. Szociális Kerekasztal**

35. § Az önkormányzat a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése, az önkormányzati szociális feladatok hatékony ellátása céljából Szociálpolitikai Kerekasztalt működtet.

### **13. Hatályba léptető rendelkezések**

36. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A folyamatban lévő ügyekre e rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) Hatályát veszti Bicske Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Kapcsolat Központ Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás fenntartásában működő Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ – Kapcsolat Központ által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, igénybevétele szabályairól szóló 12/2014. (V.5.) önkormányzati rendelete.

**Pálffy Károly**  
polgármester

**Fritz Gábor**  
jegyző

**Z Á R A D É K:**

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Bicske, 2018. \_\_\_\_\_

**Fritz Gábor**  
jegyző

## 2. melléklet a 30/2018. sz. előterjesztéshez

### Kérelem

#### a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez

##### 1./ Az ellátást igénybe vevő természetes adatai:

Név: .....  
Születési neve: .....  
Anyja neve: .....  
Születési helye, ideje: .....  
Lakóhelye: .....  
Tartózkodási helye: .....  
Telefonszáma: .....  
Állampolgársága: .....  
Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása: .....  
Szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat: .....  
Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....  
Cselekvőképes: igen      nem  
Ha nem, a cselekvőképtelenség típusa: .....  
Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének):  
Neve: .....  
Lakóhelye: .....  
Tartózkodási helye: .....  
Telefonszáma: .....

##### 2./ Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri

Nappali ellátás étkezés nélkül   
Nappali ellátás étkezéssel   
Étkezés elvitellel   
Étkezés szállítással   
Házi segítségnyújtás   
Támogató szolgálat

Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását: .....

Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását: .....

Étkeztetés esetén igényel-e diétás étkezést:      igen      nem

Az ellátást kérelmező családi állapota:

            egyedülálló      házastársával/élettárral él együtt      egyéb hozzátartozó

Támogató szolgálat esetén:

Milyen típusú segítséget igényel:

Szállító szolgáltatás      személyi segítség

Szociálisan rászorult:      igen      nem

Szociális rászorultságának érvényessége:

Végleges      határozott idejű, felülvizsgálat esedékessége: .....

Kelt: Bicske,.....

Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása: .....

## I.

### EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS

(a háziorvos, kezelőorvos, vagy kórházi kezelés esetén a kórházi osztályos orvos tölti ki)

Név (születési név): .....

Születési hely, idő: .....

Lakóhely:.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jel.....

<b>1. Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat és napi ellátás igénybevétele esetén</b>	
1.1. krónikus betegségek (kérjük, sorolja fel):	
1.2. fertőző betegségek (kérjük, sorolja fel):	
1.3. fogyatékoság (típusa és mértéke):	
1.4. egyéb megjegyzések, pl. speciális diéta szükségessége:	
<b>2. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételére vonatkozóan igazolom, hogy egészségi állapota alapján a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása</b>	
indokolt [ <input type="checkbox"/> ]	nem indokolt [ <input type="checkbox"/> ]
<b>3. Átmeneti elhelyezés (az éjjeli menedékhely kivételével), ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmények, lakóotthon esetén</b>	
3.1. esettörténet (előzmények az egészségi állapotra vonatkozóan):	
3.2. teljes diagnózis (részletes felsorolással, BNO kóddal):	
3.3. prognózis (várható állapotváltozás):	
3.4. ápolási-gondozási igények:	

3.5. speciális diéta:		
3.6. szenvedélybetegség:		
3.7. pszichiátriai megbetegedés:		
3.8. fogyatékoság (típusa, mértéke):		
3.9. demencia		
3.10. gyógyszeresedés gyakorisága, várható időtartama (pl. végleges, időleges, stb.), valamint az igénybevétel időpontjában szedett gyógyszerek:		
<b>4. A háziorvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései:</b>		
<b>5. Étkeztetés igénybevétele esetében</b>		
Egészségi állapota indokolja-e az étel házhoz szállítását:		
<b>Igen</b>		<b>Nem</b>
<b>Dátum:</b>	<b>Orvos aláírása:</b>	<b>P. H.</b>
.....	.....	

(szükség esetén külön melléklet csatolható az igazoláshoz)

**Orvosi igazolás étkeztetés egészségi állapoton alapuló,  
rászorultsági feltételeinek megállapítására**

Kérelmező neve:.....

Születési ideje, helye: .....

Anyja neve:.....

Lakcíme: .....

TAJ: .....

Szenved-e krónikus betegségben?      Igen      Nem

Krónikus betegsége miatt önmagát ellátni

                    Átmenetileg      véglegesen      nem képes

Akut betegsége esetén egészségügyi állapotának javulásának várható időpontja:

.....

Szenved-e fogyatékoságban?      Igen      Nem

Szenved-e pszichiátriai betegségben?      Igen      Nem

Szenved-e szenvedélybetegségben?      Igen      Nem

Igazolom, hogy nevezett személy egészségi állapota alapján,

Önellátásra képes      Részben képes      Önellátásra nem képes

Étel házhozszállításának biztosítása indokolt: Igen      Nem

Bicske, 20.....

P.H.

.....

Orvos aláírása

## II. JÖVEDELEMNYILATKOZAT

### Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Név: .....

Születési név: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, idő: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

*(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)*

Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

**Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):**

**igen** - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonynyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni,

**nem**

### Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa:	Nettó összege:
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó:	
Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó:	
Táppénz, gyermekgondozási támogatás:	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások:	
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások:	
Egyéb jövedelem:	
<b>Összes jövedelem:</b>	

### Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:

Az ellátást igénybe vevő kiskorú neve:

.....

A család létszáma: ..... fő

	A közeli hozzátartozó neve, születési ideje	Rokoni kapcsolat	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	Táppénz, gyermekgondozási támogatások	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jövedelem
1.)								
2.)								
3.)								
4.)								
5.)								
	<b>ÖSSZESEN:</b>							

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

**Dátum:** .....

.....

Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása



## Nyilatkozat

Nyilatkozom, mint az Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ - Kapcsolat Központ által biztosított szociális szolgáltatást igénybevevő, hogy az általam igényelt ellátással kapcsolatban az alábbiakról részletes tájékoztatást kaptam:

- Az ellátás feltételeiről
- A jogviszony létesítéshez szükséges okiratokról
- Az intézmény által biztosított ellátás tartalmáról, feltételeiről
- Az intézmény által vezetett nyilvántartásokról
- Az intézményben, a szociális törvényben előírt nyilvántartásokhoz történő adatszolgáltatásról
- A panasztétel gyakorlásának módjáról
- Jogaimat és érdekeimet képviselő társadalmi szervezetekről
- Az ellátás házirendjéről
- A fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, a mulasztás következményéről
- Az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről
- A TAJ szám alapú nyilvántartásról a szociális törvény szerint

Bicske, \_\_\_\_\_

.....

...

Az ellátást igénybe vevő

B/1.) Kérelem a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételére		
A.) Adatlap		
<b>1. Az ellátást igénybevevő adatai</b>		
Név:		
Születési neve:		
Anyja neve		
Születési helye		
Születési időpontja		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
Állampolgársága		
Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:		
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:		
Tartására köteles hozzátartozó:	Neve	
	Lakóhelye	
Igénybevevő telefonszáma		
Legközelebbi hozzátartozójának:	Neve	
	Lakóhelye	
	Telefonszáma	
Törvényes képviselőjének	Neve	
	Lakóhelye	
	telefonszáma	
Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma:		
<b>2. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele</b>	<input type="checkbox"/>	

Dátum:.....

.....  
Aláírás  
(ellátást igénybevevő (törvényes képviselő))

**I.**  
**EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS**  
 (a háziorvos, kezelőorvos, vagy kórházi kezelés esetén a kórházi osztályos orvos tölti ki)

Név (születési név): .....

Születési hely, idő: .....

Lakóhely:.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jel.....

<b>1. Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat és nap- pali ellátás igénybevétele esetén</b>
1.1. krónikus betegségek (kérjük, sorolja fel):
1.2. fertőző betegségek (kérjük, sorolja fel):
1.3. fogyatékoság (típusa és mértéke):
1.4. egyéb megjegyzések, pl. speciális diéta szükségessége:
<b>2. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételére vonatkozóan igazolom, hogy egészségi állapota alapján a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása</b>
indokolt [ ]    nem indokolt [ ]
<b>3. Átmeneti elhelyezés (az éjjeli menedékhely kivételével), ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmények, lakóotthon esetén</b>
3.1. esettörténet (előzmények az egészségi állapotra vonatkozóan):
3.2. teljes diagnózis (részletes felsorolással, BNO kóddal):
3.3. prognózis (várható állapotváltozás):

3.4. ápolási-gondozási igények:		
3.5. speciális diéta:		
3.6. szenvedélybetegség:		
3.7. pszichiátriai megbetegedés:		
3.8. fogyatékoság (típusa, mértéke):		
3.9. demencia		
3.10. gyógyszeresedés gyakorisága, várható időtartama (pl. végleges, időleges, stb.), valamint az igénybevétel időpontjában szedett gyógyszerek:		
<b>4. A háziorvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései:</b>		
<b>5. Étkeztetés igénybevétele esetében</b>		
Egészségi állapota indokolja-e az étel házhoz szállítását:		
<b>Igen</b>	<b>Nem</b>	

<b>Dátum:</b> .....	<b>Orvos aláírása:</b> .....	<b>P. H.</b>
------------------------	---------------------------------	--------------

(szükség esetén külön melléklet csatolható az igazoláshoz)

<b>B/4.) Igazolás a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást igénybevevő egészségügyi állapotáról</b>		
<b>1. Ellátást igénybe vevő adatai</b>		
Név		
Születési név		
Születési hely, idő		
Lakcím		
<b>2. Egészségi állapota alapján jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása:</b>		
Indokolt <input type="checkbox"/>		Nem indokolt <input type="checkbox"/>
3. Felülvizsgálat szükséges:	Igen <input type="checkbox"/>	Nem <input type="checkbox"/>
Ha szükséges, a következő felülvizsgálat időpontja		
Dátum:	Orvos aláírása	P.H.

<b>B/1.) Kérelem a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételéhez</b>	
<b>C.) Adatlap</b>	
<b>Jövedelem nyilatkozat</b>	
1. Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok	
Név:	
Születési neve:	
Anyja neve	
Születési helye	
Születési időpontja	
Lakóhelye (Az a cím, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)	
Telefonszám (nem kötelező adat)	
2. A mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):	
IGEN <input type="checkbox"/> NEM <input type="checkbox"/>	
3. Kijelentem, hogy havonta a következő rendszeres jövedelmekkel rendelkezem	
1. Az ellátást igénylő rendszeres (bruttó) havi jövedelme	
1.1 Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem	
1.2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem	
3. Alkalmi munkavégzésből származó jövedelem	
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	
Amennyiben az erre vonatkozó igazolás beszerzését hivatalból kéri, az ellátást folyósító szerv neve és címe:	
6. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
7. Egyéb jövedelem	

Összes havi nettó jövedelem	

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelmemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

\_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
Ellátott (törvényes képviselő) aláírása

Szolgáltató / intézményvezető / ellátást végző tölti ki!		
	Havi adat	Napi adat
A szolgáltatást igénybevevő személy rendszeres jövedelme		
Maximális terhelhetőség szociálisan rászorult személy esetében (A szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 2 %-a)		

Hozzájárulok, hogy életkorom igazolására személyi igazolványomról másolatot készítsenek.

Bicske,.....



## Nyilatkozat együttélésről

Alulírott, nyilatkozom, hogy a velem egy háztartásban élő személy

(.....) a 65. életévét betöltötte.

Bicske, ..... ..

ADATLAP

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban részesülő személyről:

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban részesülő személy neve:

.....

Leánykori neve:

.....

Lakcíme:

.....

Személyi igazolvány száma: .....

TAJ-száma: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, idő: .....

Értesítendő hozzátartozó neve, címe: .....

Telefonszáma: .....

Betegségek, egészségi állapottal kapcsolatos egyéb tudnivalók (pl. krónikus betegségek, gyógyszerérzékenység stb.): .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Van-e lakásba való bejutást akadályozó tényező? Ha igen, mi az? (pl. kutya, riasztó stb)

.....

.....

.....

Bicske,.....

Vezető gondozó

Alulírott hozzájárulok ahhoz, hogy egészségi állapotomra vonatkozó adatokat a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosításához az arra illetékesek megismerjék.

Bicske,.....

.....

Kérelmező

B/8. Feljegyzés lakáskulcs átvételéről

**FELJEGYZÉS**

**Lakáskulcs átvételéről**

Alulírott a ..... nevében az alábbi lakáskulcsot vettem át:

A lakáskulcs tulajdonosának neve:.....

Az átvétel időpontja: .....év.....hó.....nap

Az átvevő neve: .....

---

A tulajdonos aláírása

a szolgáltató képviselője

B/9. Feljegyzés lakáskulcs visszaadásáról

**FELJEGYZÉS**

**Lakáskulcs visszaadásáról**

Alulírott a ..... nevében az alábbi lakáskulcsot adtam vissza tulajdonosának:

A lakáskulcs tulajdonosának neve:.....

Az visszaadás időpontja: .....év.....hó.....nap

Az átvevő neve: .....

---

A tulajdonos aláírása

a szolgáltató képviselője