**Ajánlattételi felhívás**

**mely készült a „Óvodatej 2017/2018 nevelési évben” tárgyú közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéshez, Bicske Város Önkormányzata (a továbbiakban Ajánlatkérő) jelen felhívásban ajánlatot kér óvodatej szállítására az alábbiak szerint:**

Az ajánlatkérő címe: 2060 Bicske, Hősök tere 4.

Szerződéses feltételek, a nyertes ajánlattevő feladata:

A nyertes ajánlattevő (továbbiakban: Szállító) óvodatej szállítására köteles, mely a Szállító által előállított, illetve forgalmazott **félzsíros tej** **és ízesített joghurt** (továbbiakban: termék), mely megfelel a földművelésügyi miniszter **21/2017. (IV.26.) FM rendelet (továbbiakban: Rendelet) 4. § (1) bekezdés a) pontjában és a rendelet 4. § (1) bekezdés f) pontjának.**

A termék az óvodás korosztályú gyermekek számára kerül kiosztásra a bicskei köznevelési intézményekben.

Szállító feladata a Rendeletben előírt promóciós kötelezettségek teljesítése.

**Mennyiség:**

**430 óvodás** számára nevelési időszakban (176 napra) hetente 2 napra 2-2 dl tej, hetente 2 napra 1,75-1,75 dl joghurt

A **teljesítés (kiszállítás) helye**, a **termék átadás-átvétel helyszíne**:

Bicskei Városi Konyha, 2060 Bicske, Rózsa u. 1.

**A termék a következő intézményekben kerül a konyha által kiosztásra:**

Bicske Városi Óvoda-székhely *(Bicske, Árpád utca 13.)*, gyermekek száma: 115 fő

BVÓ József Attila utcai Tagóvodája *(Bicske József A. u. 9.),*gyermekek száma: 102 fő

BVÓ Kakas Tagóvodája *(Bicske, Apponyi A. u. 2/A)*, gyermekek száma: 213 fő

**Összesen: 430 fő**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Termék megnevezése** | **Termékkategória** | **Termék kiszerelése** | **Tanév során szállítani tervezett termékmennyiség** |  |
| tej | |  |  | | --- | --- | |  | Teljes/félzsíros tej | | lédig | 7568 liter |  |
| ízesített joghurt | Gyümölcsleves/ ízesített joghurt | lédig | 6820 kg (6622 liter) |  |

**A szállítási határidő:**

Követelmény a jogosult gyermekek számára történő az óvodatej-programmal érintett napokon **napi rendszerességű szállítás** az intézményekbe.

Szállító **nevelési napokon** a mellékletben rögzített óvodákba az óvodához tartozó gyerekek létszámához arányosított mennyiségű terméket szállít ki saját tároló edényeiben **5:00 és 7:00 óra között**. Szállító kizárólag a Megrendelővel történt előzetes egyeztetés alapján, a Megrendelő hozzájárulása esetén jogosult a megadott időponttól eltérő időpontban szállítani.

Megrendelő —az alábbiak szerint—kiköti a megadott mennyiségtől való eltérés lehetőségét -30 %-ban:

A szerződésben megjelölt intézményi kapcsolattartó köteles előre, **a kiszállítást megelőző 3. nap reggel 9:00 óráig faxon vagy e-mail-ben a Szállítónak bejelenteni**:

* a nevelési szünetet,
* a nevelés nélküli munkanapokat, amikor a gyerekek nem tartózkodnak az óvodában (pl. kirándulás),

**ezért az óvoda nem igényli az aznapi szállítást.**

A Megrendelő kapcsolattartója **a gyermeklétszám változását** a szállítást megelőző nap 9:00 óráig köteles a Szállítónak jelezni, aki a következő napon már a módosított mennyiséget szállítja le.

Amennyiben a Szállítóhoz nem érkezik a szállítást megelőző nap 9 óráig módosítás, vagy a szállítást megelőző 3. napig lemondás a szállítmányra, úgy a nevelési napokra a szerződésben intézményenként meghatározott létszámnak megfelelő mennyiséget kell leszállítania az átvétel helyére, ahol kötelesek azt átvenni.

Szállító a teljesítés ideje alatt havonta egyszer nyújthat be számlát (melyhez mellékelnie kell a Megrendelő képviselője által kiállított, a tárgyhónapban kiszállított és átvett mennyiségről szóló igazolást).

**Alkalmassági feltételek:**

Az alkalmasság minimumkövetelményei:

A pályázatra olyan egyéni vállalkozó vagy gazdasági társaság jelentkezhet, aki a vállalkozói engedélyében, illetve a cégkivonatában meghatározott tevékenységi köre szerint a jelen tevékenység (élelmiszer szállítása) ellátására jogosult, mely alkalmasságát a pályázat benyújtásával ajánlattevő kinyilatkozza, azt nyertes ajánlat esetén a szerződéskötés előtt igazolnia szükséges.

Amennyiben az ajánlattevő nem a saját maga által előállított termék szállítására tesz ajánlatot, kérjük megjelölni a termék gyártó vállalkozást (beszállítót) is.

Az ajánlatot az ajánlati adatlapon kérjük megtenni, mely jelen felhívás mellékletét képezi.

Az ajánlathoz csatolni kell a köztartozásmentességéről szóló nyilatkozatot (minta a 2. sz. mellékletben)

**Bírálati szempont:**

A Rendelet 10. § (4)-(10.) bekezdések alapján.

Az ajánlatot **személyesen vagy postai úton, 2017. május 12-én 15.00 óráig** kérjük eljuttatni az alábbi címre:

***Bicske Város Önkormányzata***

***Pálffy Károly polgármester***

***2060 Bicske, Hősök tere 4.***

A borítékon jól láthatóan fel kell tüntetni:

***„ÓVODATEJ PÁLYÁZAT”***

Amennyiben az ajánlatot nem a cégkivonatban szereplő, képviseleti jogosultsággal rendelkező személy írta alá, az ajánlathoz kérjük csatolni a meghatalmazását tartalmazó dokumentumot.

Az ajánlatok felbontásának helye: Polgármesteri Hivatal, 1. emelet, Díszterem (2060 Bicske, Hősök tere 4.)

Az ajánlatok felbontásának ideje: **2017. május 15. 10:00 óra.**

Az ajánlatkérő fenntartja a jogot az eljárás eredménytelenné nyilvánítására vagy az ajánlat visszautasítására.

Az ajánlattétellel kapcsolatban további információ kérhető Benedek Eszter a 22/565-464 telefonszámon.

**Az ajánlatok összeállításánál és benyújtásánál különös figyelemmel kell lenni az óvoda- és iskolatej program szabályozásáról szóló 21/2017. (IV.26.) FM rendelet előírásaira!**

A beszerzésre vonatkozó szerződéstervezet jelen ajánlati felhívás 3. sz. mellékletét képezi.

**Bicske, 2017. május 5.**

**Pálffy Károly**

**Bicske Város polgármestere**

1. sz. melléklet

**AJÁNLATI ADATLAP**

**Bicske Város Önkormányzatának „Óvodatej 2017/2018 nevelési évben”** tárgyú közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéséhez

|  |  |
| --- | --- |
| Ajánlattevő neve: |  |
| Ajánlattevő adószáma: |  |
| Ajánlattevő címe: |  |
| Ajánlattevő e-mail címe: |  |
| Ajánlattevő telefonszáma: |  |
| Ajánlattevő hivatalos képviselője: |  |
| Ajánlattevő kapcsolattartója: |  |

A felhívásban foglalt tervezett összmennyiségre:

tej:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Az ajánlat nettó értéke: |  | Forint |
| Az ajánlat adótartalma: |  | Forint |
| Az ajánlat bruttó értéke: |  | Forint |

gyümölcsleves/ízesített joghurt:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Az ajánlat nettó értéke: |  | Forint |
| Az ajánlat adótartalma: |  | Forint |
| Az ajánlat bruttó értéke: |  | Forint |

1. sz. melléklet

**Nyilatkozat köztartozásmentességről**

Alulírott, …………………………………………………, mint a ……………….………………………………(székhelye: …………………………… adószáma:………..), hivatalos képviselője nyilatkozom hogy az általam képviselt vállalkozásnak lejárt esedékességű köztartozása nincs.

Tudomásul veszem, hogy nyertes ajánlatom esetén a szerződéskötés feltétele a fentiekről szóló 30 napnál nem régebbi együttes NAV igazolás benyújtása, vagy a szerződés napján a köztartozásmentes adózói adatbázisban való nyilvántartás.

Kelt…….

cégszerű aláírás

1. sz. melléklet

**Szállítási szerződés**

amely létrejött egyrészről a ...............................

székhelye: ........................................

adószáma: ................... ügyfél-azonosító: ...........

képviselő neve: ....................................

képviselő címe: .............................................

kapcsolattartó neve: .........................................

kapcsolattartó címe: ..........................................

kapcsolattartó e-mail-címe: ......................................

kapcsolattartó telefonszáma: ................ faxszáma: ................

(a továbbiakban: szállító),

másrészről a ..............................................

székhelye: ...............................................

adószáma: ................... ügyfél-azonosító: ..................

képviselő neve: .............................................

képviselő címe: .............................................

kapcsolattartó neve: .........................................

kapcsolattartó címe: ..........................................

kapcsolattartó e-mail-címe: ......................................

kapcsolattartó telefonszáma: ................ faxszáma: ................

fenntartó Oktatási Hivatal által kiadott azonosítója: ..........................

(a továbbiakban: fenntartó) között az alulírott helyen és napon az alábbi nevelési-oktatási intézmény(ek) (a továbbiakban: átvevő) vonatkozásában:

Intézmény neve: ............................................

székhely szerinti megyéje: ......................................

székhely pontos címe: .........................................

OM azonosító száma: .........................................

képviselője: ...............................................

Intézmény neve: ............................................

székhely szerinti megyéje: ......................................

székhely pontos címe: .........................................

OM azonosító száma: ..........................................

képviselője: ...............................................

Intézmény neve: ............................................

székhely szerinti megyéje: ......................................

székhely pontos címe: .........................................

OM azonosító száma: .........................................

képviselője: ...............................................

az alábbi feltételek mellett:

A támogatás előfinanszírozója: a szállító/fenntartó.

A fenntartó köznevelési tevékenysége tekintetében általános forgalmi adó visszaigénylésére jogosult: Igen/Nem

**1. A szerződés tárgya**

A szállító vállalja, hogy a …..-os tanévben . napjától (szállítás kezdőnapja) kezdődően, …… napjáig (szállítás vége dátum) az óvoda- és iskolatej program szabályozásáról szóló 21/2017. (IV. 26.) FM rendeletben (a továbbiakban: rendelet) meghatározott, az iskolai tanulók tejtermékkel való ellátásához nyújtott támogatás keretében a 2. pontban meghatározott termékeket szállít az átvevő részére, valamint a fenntartó vállalja, hogy az átvevő a terméket átveszi és a kedvezményezettek (óvodások, sajátos nevelési igényű óvodások, általános iskolai tanulók és sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók) részére kiosztja.

**2. Tanév során szállítandó termékek összesítése**

A szállítandó termékek és az azokat előállító üzemek adatait a szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú melléklet tartalmazza.

**3. A teljesítés helyszíne és a szállítandó termékek**

3.1. Az átvevő nevelési-oktatási intézmény neve és címe: ....................................................

...... (megye) .......... (helység) .......... (út/utca/tér) .... (házszám)

OM azonosító: …………. Feladatellátási hely kód: …….

Ellátott általános iskolai tanulók száma: ....... fő, továbbá

Ellátott sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók száma: ...... fő

Ellátott óvodások száma: ...... fő, továbbá

Ellátott sajátos nevelési igényű óvodások száma: ...... fő

Ellátott összes kedvezményezett száma: ...... fő

3.1.1. A tanév adatai:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A tanévben a tanítási napok száma | A tanévben a kiosztási napok száma\* | Kiosztási napok (H, K, SZ, CS, P) |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| \* legfeljebb heti 4 kiosztással számolva | | |  |

A szállítások tervezett ütemezése és gyakorisága (legfeljebb heti 4 nap):

hetente . nap (hétfő/kedd/szerda/csütörtök/péntek)

A termékek tervezett kiosztásának időpontja:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| □ első tanóra előtt; | □ tanórán; | □ tanórák közti szünetben; |  |
| □ tízórai szünetben; | □ napköziben; | □ egyéb: ............. |  |

3.1.2. A tanév során szállítandó termékek adatai:

A szállítandó terméknek meg kell felelnie a rendelet 2. melléklete szerinti minőségi feltételeknek.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Termék megnevezése | Termékkategória | Termék kiszerelése | Tanév során szállítani tervezett termékmennyiség (liter/kg) | Bruttó egységár (Ft/liter, Ft/kg) |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

3.2. Az átvevő nevelési-oktatási intézmény neve és címe: ....................................................

...... (megye) .......... (helység) .......... (út/utca/tér) .... (házszám)

OM azonosító: …………. Feladatellátási hely kód: …….

Ellátott általános iskolai tanulók száma: ....... fő, továbbá

Ellátott sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók száma: ...... fő

Ellátott óvodások száma: ...... fő, továbbá

Ellátott sajátos nevelési igényű óvodások száma: ...... fő

Ellátott összes kedvezményezett száma: ...... fő

3.2.1. A tanév adatai:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A tanévben a tanítási napok száma | A tanévben a kiosztási napok száma\* | Kiosztási napok (H, K, SZ, CS, P) |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| \* legfeljebb heti 4 kiosztással számolva | | |  |

A szállítások tervezett ütemezése és gyakorisága (legfeljebb heti 4 nap):

hetente . nap (hétfő/kedd/szerda/csütörtök/péntek)

A termékek tervezett kiosztásának időpontja:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| □ első tanóra előtt; | □ tanórán; | □ tanórák közti szünetben; |  |
| □ tízórai szünetben; | □ napköziben; | □ egyéb: ............. |  |

3.2.2. A tanév során szállítandó termékek adatai:

A szállítandó terméknek meg kell felelnie a rendelet 2. melléklete szerinti minőségi feltételeknek.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Termék megnevezése | Termékkategória | Termék kiszerelése | Tanév során szállítani tervezett termékmennyiség (liter/kg) | Bruttó egységár (Ft/liter, Ft/kg) |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

3.3. Az átvevő nevelési-oktatási intézmény neve és címe: ....................................................

...... (megye) .......... (helység) .......... (út/utca/tér) .... (házszám)

OM azonosító: …………. Feladatellátási hely kód: …….

Ellátott általános iskolai tanulók száma: ....... fő, továbbá

Ellátott sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók száma: ...... fő

Ellátott óvodások száma: ...... fő, továbbá

Ellátott sajátos nevelési igényű óvodások száma: ...... fő

Ellátott összes kedvezményezett száma: ...... fő

3.3.1. A tanév adatai:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A tanévben a tanítási napok száma | A tanévben a kiosztási napok száma\* | Kiosztási napok (H, K, SZ, CS, P) |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| \* legfeljebb heti 4 kiosztással számolva | | |  |

A szállítások tervezett ütemezése és gyakorisága (legfeljebb heti 4 nap):

hetente . nap (hétfő/kedd/szerda/csütörtök/péntek)

A termékek tervezett kiosztásának időpontja:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| □ első tanóra előtt; | □ tanórán; | □ tanórák közti szünetben; |  |
| □ tízórai szünetben; | □ napköziben; | □ egyéb: ............. |  |

3.3.2. A tanév során szállítandó termékek adatai:

A szállítandó terméknek meg kell felelnie a rendelet 2. melléklete szerinti minőségi feltételeknek.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Termék megnevezése | Termékkategória | Termék kiszerelése | Tanév során szállítani tervezett termékmennyiség (liter/kg) | Bruttó egységár (Ft/liter, Ft/kg) |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**4. Az áru megrendelése és módosításának lehetősége:**

Az intézmények a napi, illetve heti megrendelést a tárgynapot vagy tárgyhetet megelőző napon vagy héten ….. (nap) …. óráig módosíthatják. A megrendelés írásban (levél, fax) vagy telefonon a . telefonszámon történhet.

A fenntartó vállalja, hogy a szorgalmi időben, a tanítási szünetekre, illetve a tanítás nélküli munkanapokra vonatkozó megrendeléseket szükség szerint módosítja vagy lemondja. Gondoskodik arról, hogy ezekre a napokra az intézményei a megrendeléseket szükség szerint módosítsák vagy lemondják.

**5. A megrendelés teljesítése:**

A fenntartó és intézményei (átvevők) kötelezik magukat arra, hogy a leszállított tejtermékeket átveszik és gondoskodnak azok kiosztásáról.

Minden szállítást 2 példányos szállítólevél kísér, amelyen az átvétel tényét az átvevő intézmény megbízottja aláírásával igazolja. A szállítólevél egy másolati példányát az intézmény köteles megőrizni.

**6. Minőségi kifogások**

A felek kötelezik magukat arra, hogy amennyiben az átvételkor megállapítást nyer, hogy a termék minősége nem felel meg a rendelet 2. mellékletében előírtaknak, az átvételért felelős személy köteles azt a szállító felé jelezni, és a szállító köteles ... napon belül a kifogásolt terméket kicserélni. Abban az esetben, ha a szállító a fenti kötelezettségének nem tesz határidőben eleget, úgy az átvételért felelős személy köteles a minőségi kifogást jegyzőkönyvben rögzíteni és azt a szállító képviselőjével aláíratni, valamint a jegyzőkönyv másolatát a szállító részére átadni. A szállító köteles együttműködni a nevelési-oktatási intézménnyel és fenntartójával vagy annak képviselőjével a minőségi kifogás jegyzőkönyvezése során. A szállító tudomásul veszi, hogy a minőségi kifogásról a fenntartó köteles a Kincstárt értesíteni.

**7. Számlázás és fizetési feltételek**

A leszállított termékről a szállító a fenntartó részére hetente, havonta, illetve szállítási időszakonként egy, az átadott termék adagban kifejezett mennyiségét teljesítési helyszínenként, az ellátott intézményegység nevét, címét, OM azonosítóját, és feladatellátási hely kódját, a leszállított termék megnevezését, termékkategóriáját, tej, illetve ízesített tej esetében annak zsírtartalmát, a termékek ellenértékét, továbbá, amennyiben a szállító az előfinanszírozó, úgy tételesen a leszállított termék ellenértékének támogatástartalmát, valamint az egyes szállítások időpontjait, továbbá a szállítólevelek számát is tartalmazó számlát állít ki.

A szállítónak tudomása van arról, hogy amennyiben a szállító vállalta az előfinanszírozó szerepét, úgy a rendelet értelmében a leszállított és a kedvezményezettek részére kiosztott termék mennyisége alapján, a rendelet 15. §-ának figyelembevételével támogatást igényelhet a Kincstáron keresztül. A termékek után járó támogatás összegét a Kincstár a rendeletben szabályozott módon, a szállító mint kérelmező számlájára közvetlenül, utólag téríti meg. A fenntartó a rendelet 15. § (3) bekezdésében megjelölt esetekben a számla bruttó értéke és a támogatástartalom különbözetét köteles a szállítónak megtéríteni.

Abban az esetben, ha a leszállított termékek bruttó vételára meghaladja a rendelet 15. § (2) és (3) bekezdésekben megjelölt maximum támogatási mértéket, a támogatás és a bruttó vételár különbözetét a fenntartó köteles megtéríteni a szállítónak.

Valamely, a rendeletben, az 1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a gyümölcsök és zöldségek, a banán és a tej oktatási intézményekben való biztosításához nyújtott uniós támogatás tekintetében történő kiegészítéséről és a 907/2014/EU rendelet módosításáról szóló, 2016. november 3-i 2017/40/EU felhatalmazáson alapuló bizottsági rendeletben, a mezőgazdasági termékpiacok közös szervezésével kapcsolatos egyes támogatások és visszatérítések megállapítására vonatkozó intézkedések meghatározásáról szóló, 2013. december 16-i 1370/2013/EU tanácsi rendeletben, az 1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a gyümölcsök és zöldségek, a banán és a tej oktatási intézményekben való biztosításához nyújtott uniós támogatás tekintetében történő alkalmazására vonatkozó szabályokról szóló, 2016. november 3-i 2017/39/EU bizottsági végrehajtási rendeletben, a mezőgazdasági termékpiacok közös szervezésének létrehozásáról, és a 922/72/EGK, a 234/79/EK, az 1037/2001/EK és az 1234/2007/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 17-ei 1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott jogosultsági feltétel - fenntartó hibájából eredő - nem teljesülése esetén a fenntartó köteles a szállító részére a számla teljes összegét megfizetni.

**8. Promóciós intézkedések**

A szállítási időszakok alatt a rendelet 6. mellékletében meghatározott promóciós intézkedések megvalósításáért felelős szerződő fél:

□ szállító; □ fenntartó; □ közösen.

A promóciós intézkedés megvalósításának földrajzi kiterjedése, elérhetősége:

□ helyi; □ régiós; □ országos.

Amennyiben a promóciós intézkedés megvalósításának földrajzi kiterjedése országos vagy régiós, úgy az egyes vállalt promóciós intézkedések tervezett költségei és a megvalósítás határideje:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Promóciós intézkedés | Tervezett  költség | Megvalósítás időszaka |  |
| □ Az óvoda- és iskolatej programmal kapcsolatos interaktív honlap létrehozása és/vagy frissítése. Honlap (tervezett) elérhetősége: ................................................ |  |  |  |
| □ A termékek előállítóihoz (tejtermelő vagy tejfeldolgozó) szervezett tanulmányutak. |  |  |  |
| □ A tanulók tej- és tejtermékfogyasztásának ösztönzése érdekében szervezett verseny, pályázat, adott jutalom (apró ajándékok, pl. póló, matricák, kitűzők, írószerek, órarend, naptár, uzsonnás doboz, sportszer stb.). |  |  |  |
| □ Kóstoltatás: adott tanévben legalább egy alkalommal tej és tejtermékek kóstoltatása. |  |  |  |
| □ A termékek hűtését biztosító berendezés biztosítása. |  |  |  |

Amennyiben a promóciós intézkedés megvalósítása nevelési-oktatási intézményenként meghatározható (azaz helyi), úgy az egyes vállalt promóciós intézkedések tervezett költségeit és a megvalósítás határidejét a szerződés elválaszthatatlan részét képező 2. számú melléklet tartalmazza.

**9. A felek kötelezettségei**

A fenntartó köteles

1. biztosítani, hogy a leszállított termékeket csak az e szerződésben megjelölt, általa fenntartott/működtetett intézmények tanulói fogyasztják;

2. biztosítani, hogy a termékeket az e szerződésben megjelölt intézmények más (pl. feldolgozási, kereskedelmi, ételkészítési) célra nem használják fel;

3. biztosítani, hogy a termékek a közétkeztetéstől eltérő időpontban kerüljenek kiosztásra az 1. pontban megjelölt tanulók részére;

4. amennyiben a fenntartó az előfinanszírozó, úgy köteles visszafizetni az érintett termékmennyiségre jogosulatlanul kapott támogatást, amennyiben megállapítást nyer, hogy a termékeket nem a rendeletben foglaltak szerint, az e szerződés 3. pont 3.2. alpontjában megjelölt tanulók számára osztották ki;

5. a kieső támogatás összegét megfizetni a szállító részére, amennyiben valamely jogosultsági feltétel a fenntart hibájából nem teljesül;

6. az intézmények adataiban (pl. fenntartó neve, fenntartó azonosító, intézmény neve és címe, OM azonosító, feladatellátási hely azonosító stb.) bekövetkezett változásokat haladéktalanul jelezni, és a vonatkozó jogerős igazoló dokumentumokat haladéktalanul megküldeni a szállító részére;

7. a kiosztások gyakoriságában, valamint a tanítási napok számában bekövetkezett változásokat haladéktalanul jelezni a szállító részére;

8. biztosítani, hogy az e szerződésben megjelölt intézmények a rendelet 20. §-ában megjelölt, a programot népszerűsítő plakátot a program teljes időtartama alatt az intézmény főbejáratánál kihelyezzék.

A szállító köteles

1. amennyiben a szállító az előfinanszírozó, úgy köteles visszafizetni az érintett termékmennyiségre jogosulatlanul kapott támogatást, amennyiben megállapítást nyer, hogy a termékeket nem a rendeletben meghatározott, az e szerződés 3. pont 3.2. alpontjában megjelölt tanulók számára osztották ki, vagy ha a támogatást a rendeletben meghatározott mennyiségétől eltérő mennyiségre fizették ki;

2. a szállítási szerződés jóváhagyásáról, valamint a szállítási szerződésre vonatkozóan a részére kifizetett támogatás összegéről a fenntartót tájékoztatni.

A szerződő felek kötelesek:

1. az alátámasztó okmányokat az illetékes hatóságok felszólítására rendelkezésre bocsátani;

2. a rendelet 17. § (1)-(3) bekezdése szerinti nyilvántartásokat vezetni;

3. alávetni magát az illetékes hatóságok által előírt ellenőrzéseknek, különös tekintettel a nyilvántartások részletes vizsgálatára és a fizikai ellenőrzésre.

Az átvevő köteles:

1. a tanulók, illetve az óvodások számáról és a kiosztott termékek mennyiségéről nyilvántartást vezetni;

2. a támogatott termékeket a tanulók részére a közétkeztetéstől eltérő időpontban kiosztani;

3. a tanulóknál fennálló ételallergiára vonatkozó szülői nyilatkozatokat beszerezni, és a termékek kiosztása során azokat figyelembe venni;

4. a termékek átvételét a szállítólevélen aláírásával igazolni;

5. a szerződésben rögzített szállítási gyakoriság mellett kiszállított termékek minőségének megtartását biztosító tárolási körülményeket biztosítani;

6. selejtezési jegyzőkönyvet vezetni azon termékekről, amelyek a nevelési-oktatási intézményben történő tárolás alatt romlottak meg, vagy sérülésük, szennyeződésük miatt emberi fogyasztásra nem használhatóak fel;

7. a termékek átvételekor emelt minőségi kifogást jegyzőkönyvben rögzíteni, és minőségi kifogásról a fenntartón keresztül a Kincstárt értesíteni;

8. az óvoda- és iskolatej programot népszerűsítő plakátot a program teljes időtartama alatt a főbejáratánál elhelyezni.

**10. Iratmegőrzési helyek**

A támogatás igénylője iratmegőrzési helyeinek cím szerinti felsorolása.

1. Iratmegőrzési hely címe: .......................................

2. Iratmegőrzési hely címe: .......................................

3. Iratmegőrzési hely címe: .......................................

4. Iratmegőrzési hely címe: .......................................

**11. Egyéb rendelkezések**

Jelen szerződés mindkét fél általi aláírásának napján jön létre érvényesen, azonban Fenntartó a szerződés hatálybalépésének felfüggesztő feltételeként köti ki az alábbiakat:

* a szállítási szerződés Kincstár általi jóváhagyása,
* a az óvoda- és iskolatej program szabályozásáról szóló 21/2017. (IV. 26.) FM rendelet 15. §-ban igényelhető támogatás legalább 80 %-ának a megítélését.

Jelen szállítási szerződés négy eredeti példányban készült, amelyből egy példány a szállítót, kettő példány a fenntartót, egy példány az átvevőt illeti meg.

.

..................., ...... év ..... hónap .... nap

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ........................ szállító | ........................  fenntartó |  |

*A szállítási szerződés 1. számú melléklete*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Termék-megnevezése | Termék-kategória | Termék-kiszerelése | A tanév során összességében szállítani tervezett mennyiség (liter/kg) | Saját üzemből szállított termék mennyisége  (liter/kg) | Saját üzem(ek) neve | Saját üzem(ek) engedély-száma | Bérgyártott termék mennyisége (liter/kg) | Bérgyártó üzem(ek) neve | Bérgyártó üzem(ek) engedély-száma | Beszerzett termék mennyisége (liter/kg) | A beszerzett  termék(ek)et  előállító üzem(ek) neve | A beszerzett  termék(ek)et  előállító üzem(ek) engedély-száma |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*A szállítási szerződés 2. számú melléklete*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K |  |
|  | .... OM azonosítóval  rendelkező intézmény és tagintézményei | Interaktív honlap létrehozása és/vagy frissítése Honlap (tervezett) elérhetősége: ...............  Tervezett költsége: ............... Ft | | Tanulmányút Tervezett költsége: ............... Ft | | Verseny, pályázat szervezése, jutalom adása Tervezett költsége: ............... Ft | | Kóstoltatás Tervezett költsége: ............... Ft | | A termékek hűtésére berendezés biztosítása Tervezett költsége: ............... Ft | |  |
|  |  | Érintett tanulók száma (fő) | Megvalósítás időszaka | Érintett tanulók száma (fő) | Megvalósítás időszaka | Érintett tanulók száma (fő) | Megvalósítás időszaka | Érintett tanulók száma (fő) | Megvalósítás időszaka | Érintett tanulók száma (fő) | Megvalósítás időszaka |  |
| 1. | Intézményegység neve és címe: Feladatellátási hely kód: □□□ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Intézményegység neve és címe: Feladatellátási hely kód: □□□ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Intézményegység neve és címe: Feladatellátási hely kód: □□□ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |